

Notulen MR-vergadering d.d. 7 december 2021

Aanwezig: Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (penningmeester), Anke Meijers, Martin Cox, Arno Heijnen, Manon Salobir, Janine Stelzman (directie)

Afgemeld: Cynthia Quadevlieg (secretaris), Manon Salobir (later aanwezig)

Vanuit OV: Kirsten Wolfs

Open gedeelte

1. Opening en vaststellen agenda

2. Notulen van 14 oktober 2021

- Is al goedgekeurd en gepubliceerd.

3. Ingekomen stukken:

Vanuit directie:

- Kaderbrief begroting:
In de kaderbrief wordt gesproken over startklassen die binnen Movare opgestart zijn om (over)plaatsing naar het SBO te beperken. Er zou een alternatief komen voor de regio Heuvelland. Dit alternatief is er nog niet. In voorkomende gevallen kan de school wel gebruik maken van een startklas in Kerkrade.
- Kwalender:
Deze Kwalender wordt binnen Movare gehanteerd om meer eenheid te creëren op scholen. Alle scholen hanteren zo dezelfde kwaliteitseisen.
- Nieuwste Coronamaatregelen:
De Coronamaatregelen zijn de afgelopen weken vaak gewijzigd. Als school/ouders is het daardoor lastig wijs te worden uit de steeds wisselende maatregelen en regels.
Op het moment van de vergadering zitten 3 groepen in quarantaine. Het in quarantaine plaatsen van een groep gebeurt altijd in overleg met de GGD.
Vanuit de oudergeleding komt de vraag wat de grens is voor een schoolsluiting. Hier is geen vaste richtlijn/grens voor en gebeurt altijd in overleg met de GGD. Zij schatten de situatie op een school in en geven aan wanneer een school moet sluiten.
Vanuit de oudergeleding komt de vraag of leerkrachten uit groepen die in quarantaine zijn wel naar school mogen komen. Ouders zien dit nu gebeuren.
Leerkrachten die gevaccineerd zijn hoeven vanuit de richtlijnen van de GGD niet in quarantaine en mogen op school komen.
De MR heeft een mail ontvangen van een ouder met de vraag of het continuu-rooster niet weer opgestart gaat worden i.v.m. de toenemende besmettingen onder schoolgaande kinderen.

In het bestuur is daarover gesproken. Onze school is dit jaar gestart met een andere invulling van de TSO d.m.v. de Beweegschool. Hier zijn subsidies/gelden voor vrijgemaakt vanuit de gemeente. Hier is bijvoorbeeld personeel voor ingehuurd. Om het schoolconcept niet op de lange baan te schuiven en problemen te creëren met subsidies is de keuze gemaakt dat scholen die met dit of een soortgelijk concept werken zolang het kan de pauzes houden zoals ze zijn.

Voorwaarde is wel dat de groepen in hun vaste cohorten pauze houden.

- Isy bericht "Aanpak school in verband met thuisquarantaine"

Vanuit de oudergeleding wordt de vraag gesteld of de oudergeleding van de MR in de aanpak die de school hanteert in verband met thuisquarantaine geen adviserende rol had kunnen spelen.

De directeur geeft aan dat met de GGD besproken is wat de gebruikelijke gang van zaken op andere scholen is i.v.m. thuisquarantaine. Deze besproken werkwijze heeft de school overgenomen.

Bij het bespreken van de aanpak tijdens deze vergadering blijkt dat ouders verschillend over de aanpak denken.

Janine geeft aan dat dit ook onder de rest van de ouders zo zal zijn. Bij de keuzes die je maakt en de aanpak die je volgt zullen ouders het eens/oneens zijn met genomen beslissingen.

Daarbij zijn de maatregelen natuurlijk voor niemand fijn.

Over het geplaatste Isy-bericht is wat onduidelijkheid. De voorzitter geeft aan dat het door ouders op verschillende manieren gelezen kan worden.

De directeur zal het bericht naar aanleiding van tips die worden gegeven aanpassen zodat het duidelijker leesbaar is voor ouders.

4. Mededelingen vanuit OV:

- De OV vraagt of er een terugkoppeling gegeven kan worden op de inbreng van de OV tijdens de vorige vergadering.
De MR heeft hier intern over gesproken en heeft de samenwerking het afgelopen jaar anders beleefd dan de OV. In de beleving van de MR is er een goede wisselwerking geweest tussen OV en MR, omdat er tijdens de MR-vergaderingen altijd een OV-lid aanwezig is geweest. De MR vindt het ook belangrijk om de lijntjes in de toekomst met de OV kort te houden. De MR vindt het ook fijn om vergaderingen over en weer te bezoeken.
Wel is het belangrijk om de juiste kaders te schetsen en MR-zaken bij de MR en OV-zaken bij de OV te plaatsen.
Er is tijdens de vergadering een planning gemaakt om de geplande vergaderingen van de OV bij te wonen:
10 januari: Arno
7 maart: Martin
9 mei: Manon
? juli: Janneke
- Bij de kleuterklassen zijn er ouders die aangeven dat de verlenging van de lunchtijd nog te kort is. Kinderen krijgen in de gegeven tijd hun trommel niet leeg.
De directeur geeft aan dat deze ouders zelf contact met haar kunnen opnemen. Zij kan dit dan met die ouders bespreken.
- Vanuit de OV wordt gevraagd hoe het zit met schoolzwemmen binnen de gemeente Sijpeveld. In andere gemeenten is daar subsidie voor.
De leerkrachten geven aan dat er in Sijpeveld al heel lang geen regeling meer is.

De directeur wilt wel eens een balletje opgooien bij de gemeente en zal het meenemen in overleg.

Mededelingen vanuit de directie:

Deze komen aan bod tijdens het gesloten gedeelte van de vergadering.

Mededelingen vanuit het team:

- In de groepen 8 vinden op dit moment de adviesgesprekken plaats en de oudergesprekken in de onderbouw en de groepen 3 zijn nu afgerond.

Het team probeert telkens snel aan te passen aan nieuwe maatregelen omtrent Corona of omschakeling naar thuisonderwijs indien nodig.

Hierna start het **gesloten gedeelte** van de vergadering.

Sluiting: 22.15 uur

Notulen MR vergadering d.d 14 oktober 2021

Aanwezig: Sacha Schmidt (voorzitter), Cynthia Quaedvlieg (secretaris), Janneke de Jong (penningmeester), Arno Heijnen, Celine Heinen, Martin Cox, Janine Stelzmann (directrice)

Afgemeld: Manon Salobir & Anke Meijers

Vanuit OV: Nicole Schmitz

1. **Opening**

Nicole Schmitz wordt welkom geheten als afvaardiging van de Oudervereniging.

De vergadering is opgebouwd uit een open gedeelte (agenda punt 1 t/m 4) en een gesloten gedeelte (agenda punt 5 t/m 9). Nicole Schmitz zal bij het open gedeelte aanwezig zijn

2. **Notulen d.d. 21 september 2021**

Geen op of aanmerkingen. De notulen waren al akkoord en zijn inmiddels geplaatst op de website.

3. **Ingekomen stukken**

a. Uitnodiging cursus 'Begroting' vanuit GMR (10-11-2021)

Janine en Anke zijn hiervoor ingeschreven. Na de cursus zullen Anke en Janine de MR hierover bijpraten tijdens de volgende vergadering.

b. GMR notulen en jaarplanning

Zie punt 7.

4. **Mededelingen :**

a. Vanuit directie

- Directie en MT werken nog aan het Jaarplan → Het jaarplan zal tijdens de MR vergadering van 7 december besproken worden..
- NPO plan 'overige gelden' besproken en geaccordeerd door de MR. Niet alle NPO gelden zijn verbruikt; het resterende bedrag blijft ter beschikking voor school.
- GBT update (zie punt 8d)
- De schoolbegroting wordt voor 7 december geagendeerd.
- De Aanstaaende wegwerkzaamheden (die al bij eenieder aangekaart zijn) zorgen voor gehele afsluiting van de Scheelenstraat. Deze update zal weer via Isy gecommuniceerd worden.
- Aanmelding kleuters:

We hebben te maken met veel en vooral ook verlate (dus onvoorziene) aanmeldingen van nieuwe kleuters. Deze aanmeldingen leiden tot uitdagingen omdat dit niet in de begroting is meegenomen en de school hierop niet ingericht is. Daarnaast speelt het lerarentekort hierin een grote rol. Belangrijk is dat ouders hun kinderen op tijd aanmelden op de basisschool. Hierover is de directie in gesprek met o.a. de voorschoolse opvang. Het idee is geopperd om hierover in gesprek te gaan met de gemeente. Ook omringende scholen kampen met dit probleem.

b. Vanuit team:

- De kennismakingsgesprekken en de informatie avonden van de kleuters, de groepen 3 en de groepen 8 zijn inmiddels geweest en waren goed bezocht.
- Momenteel zijn de verschillende bouwen actief met de Kinderboekenweek.
- Er is inmiddels een goede start gemaakt met de beweegpauze. Kleine aanpassingen zijn hier en daar doorgevoerd. Zo is de eet-tijd verruimd naar 20

minuten en zijn enthousiaste kinderen uit de groepen 8 actief betrokken als (extra) begeleiding (naast de volwassen begeleiding) bij de beweegactiviteiten. Bij elke activiteit en plek is te allen tijde minimaal 1 volwassene als begeleider aanwezig.

c. Vanuit de oudervereniging (OV):

De OV en directie hebben onlangs gesproken over de onderlinge samenwerking. De directie heeft structureel overleg met het dagelijks bestuur van OV ingepland om elkaar op de hoogte te houden. De OV geeft aan het afgelopen jaar een stuk info vanuit de MR te hebben gemist. Waarschijnlijk is dit gevoel ontstaan door het gebrek aan OV-vergaderingen het afgelopen schooljaar (aangezien er ook geen te organiseren activiteiten waren). De MR vergaderingen hebben (online) wél doorgang gehad en elke vergadering is bijgewoond door een OV-lid. De OV geeft aan dat ze naast het organiseren van activiteiten graag betrokken blijft bij de MR met het oog op ouderbetrokkenheid en eventuele signaleringen.

De OV telt met 3 nieuwe leden nu 13 leden in totaal en is blij met de fijne samenwerking met de Plangroep van school. De OV gaat stilaan weer wat activiteiten oppakken, afhankelijk van hetgeen mogelijk is.

Vanaf punt 5 start het **gesloten gedeelte** van de vergadering.

Sluiting: 21.30 uur

Notulen MR vergadering d.d 21 september 2021

Aanwezig: Sacha Schmidt (voorzitter), Cynthia Quaedvlieg (secretaris), Janneke de Jong (penningmeester), Arno Heijnen, Manon Salobir, Celine Heinen, Martin Cox, Anke Meijers, Janine Stelzmann (directrice)

Afwezig: -

Vanuit OV: - (volgende vergadering uitnodigen)

1. Opening

Arno wordt welkom geheten als nieuw MR-lid. Voorstelrondje. We zijn allen blij weer fysiek te mogen vergaderen na lange tijd.

2. Notulen d.d. 8 juni 2021

Correctie: Celine staat genoteerd als zijnde afgemeld afwezig, maar ze was wel aanwezig. Notulen goedgekeurd.

Deze kunnen na correctie geplaatst worden op website. Aangezien de website nu de mogelijkheid biedt om als MR informatie te delen, kiezen we ervoor om voortaan de notulen en het jaarverslag na goedkeuring te plaatsen op de website. Hier kunnen ouders dan te allen tijde informatie teruglezen. Daarmee komt de beknopte berichtgeving op Isy over de recente vergaderpunten van de MR te vervallen. Op Isy zal hierover bericht worden.

3. Ingekomen stukken

a. Jaarverslag Movare

(online beschikbaar) Geen op- of aanmerkingen.

b. Verhuisbericht Movare

Per augustus is het nieuwe gebouw aan het Jan de Witplein in Landgraaf in gebruik genomen.

c. Nieuwe bestuursvoorzitter Movare

Ryszard Kruszel treedt af als huidige voorzitter van het CvB. Zijn functie wordt voortgezet door Kiki Huijnen-Becks. Samen vormen ze wel nog het CvB. Ryszard zal in 2023 met pensioen gaan.

d. CNV academie

Geen bijzonderheden. Ter info.

e. Cursussen GMR

De GMR biedt weer de mogelijkheid tot het volgen van scholing m.b.t. MR zaken. Arno, Martin en Anke gaan de beginnerscursus volgen. Sascha schrijft zich in voor de voorzitterscursus en Cynthia zal de gevorderdencursus bezoeken. Dit alles op 25 november.

4. Mededelingen :

a. Vanuit directie

- Corona

Zoals bekend zijn onlangs de te nemen maatregelen weer aangepast. Voor ons betekent dat o.a. dat voortaan in overleg met de GGD zal worden bekeken of een groep wel of niet in aanmerking komt voor een evt. quarantaine.

De teamvergaderingen mogen weer fysiek. Ouders zijn weer welkom op school, zij het op afspraak. Net als de ouders, mogen ook weer externen onze school bezoeken.

Ook de kennismakingsgesprekken en ouderavonden mogen weer fysiek plaatsvinden; doch mag elke leerkracht naar eigen gevoel en goeddunken ervoor kiezen om al of niet online gesprekken te voeren.

Schoolreisjes mogen ook weer plaatsvinden: gepland voor einde schooljaar.

Vanaf deze week hebben we geen continuooster meer. Desondanks blijven de pionnen de gehele dag op straat. Janine heeft een aanvraag bij de gemeente gedaan om deze te vervangen voor dranghekken, opdat de straat de hele dag duidelijk zichtbaar afgesloten blijft (aangezien we dit gedeelte gebruiken t.b.v. pauzes i.v.m. GBT).

- GBT

Onlangs is een krantenartikel verschenen, waarin feiten weergegeven zijn over het voornemen van de op te starten Gezonde Basisschool van de Toekomst. Deze waren nogal anders weergegeven dan door directies van beide basisscholen was gesteld. Janine zal komende week met ons welbevinden een bericht op Isy plaatsen om een en ander te verduidelijken.

De door de gemeente te verstrekken gelden m.b.t. de GBT zullen 20 jaar lang gegarandeerd zijn. Zo is er ook de mogelijkheid om de beoogde resultaten van de GBT te meten.

De gemeente is in overleg met bedrijven als bijv. De Plusmarkt om te kijken of zij ook hun steentje willen bijdragen.

De opstart van de GBT deze week op school is goed verlopen. De kinderen zijn actief bezig geweest en de bevindingen zijn vooralsnog positief. Er zijn weinig strubbelingen geweest. Elke dag nemen de

kinderen deel aan een andere beweegactiviteit. Het aantal deelnemers is al heel aardig. In de hoogste groepen is de deelname vooralsnog lager dan in andere groepen.

Na een paar weken zal er een evaluatie met o.a. de vrijwilligers zijn.

Mochten we volgend schooljaar starten met een gezonde lunch dan zal er goed gekeken moeten worden naar de vorm van aanmelding. Er zal nl. een goede inschatting moeten worden gemaakt van aan te schaffen hoeveelheid voedsel voor de lunch. Maar daarover meer natuurlijk zodra het aan de orde zou zijn.

Het voedselaanbod zou dan gebaseerd worden op de schijf van 5. Natuurlijk gaan we ouders betrekken bij een eventuele totstandkoming van deze GBT.

Vanuit een enkele ouder kwam de opmerking dat we bij een GBT met gezonde lunch een kwartier langer school zouden hebben en de school wel erg laat uit zou zijn. Het zou dan inderdaad om een kwartier gaan. Dat kwartier is nodig om voldoende tijd te kunnen nemen voor die gezonde lunch. Ook het rustig nuttigen van een lunch is onderdeel van gezond eten en dus belangrijk.

Een andere vraag vanuit ouders is welke personen deelnemen aan de huidige beweegpauze en waar ze vandaan komen. Een deel van de hulp bestaat uit medewerkers vanuit de TSO (Tussen Schoolse Opvang). Daarnaast is een aantal PM-ers (Pedagogisch Medewerkers) betrokken, als ook onze gymdocent, een consultant, iemand vanuit BAS. Wie deze mensen zijn zal nog worden bericht.

Ten slotte zijn contacten gelegd met verenigingen om ook te participeren binnen onze beweegschool. Toezeggingen zijn al gedaan vanuit de tennisvereniging en yoga... met andere verenigingen lopen er nog onderhandelingen.

- NPO gelden
 - Voor de zomervakantie hadden we de aanvraag m.b.t. de personeelsuitbreiding al goedgekeurd.
 - Onlangs is ook de aanvullende uitbreiding van Marie-Cécile goedgekeurd.
 - Het team heeft een indeling gemaakt m.b.t de inzet van de extra handen op de gepaste tijden en plaats om zo efficiënt mogelijk achterstanden weg te kunnen werken.
 - Helaas al 2 zieken, waardoor 'extra handen' moeten worden ingezet vóór de klas. Deze extra handen missen we dan.
 - Tijdens het bouwoverleg werkt het team verder aan de uitwerking van de overige, nog resterende NPO gelden (zo'n €80.000,--). Vóór volgende MR vergadering (14-10) zal dat ter goedkeuring als voorstel aan de MR worden voorgelegd. Moet voor de herfstvakantie zijn ingediend --> agenderen!
 - Gelden moeten binnen 2 jaar worden besteed: Movare accountant smeert niet uit. We vragen ons af hoe dat bij andere besturen zit.
 - Vanuit overheid krijgen medewerkers van achterstandsscholen 8% meer beloning. (horen wij uiteraard niet bij)

- Wegwerkzaamheden

Deze zullen tijdens de herfstvakantie starten in de Doctor Schweitzerstraat en zullen 2 weken duren. Ouders zullen op Isy tijdig worden geïnformeerd. De school is dan moeilijk bereikbaar met de auto en de hele parkeerplaats zal zijn afgesloten.

b. Vanuit team:

- Goede start gemaakt. Fijn dat we na 2 weken terug zijn naar het oude rooster met pauzeruimte voor de leerkracht.
- We zijn volop bezig met de Gouden Weken.
- De kennismakingsgesprekken komen eraan. Net als de informatie-avond voor de kleuters, de groepen 3 en de groepen 8.
- De Kinderboekenweek gaat binnenkort van start met als thema 'Beroepen'. De kinderen van de groepen 7 en 8 kunnen deelnemen aan de voorleeswedstrijd.

c. Vanuit ouders:

- Sascha geeft aan een opmerking van een ouder te hebben gekregen t.a.v. de opstart in groep 3. Deze ouder had graag eerder dan de geplande informatie-avond al bepaalde informatie over het aanbod in groep 3 gehad; evt. In de vorm van een nieuwsbrief met aangeleerde letters. In het verleden is al eens gebruik gemaakt van dergelijke informatieverstrekking, maar niet al in de eerste weken. Ouders krijgen sowieso het werkboekje na het thema mee, waarin alle aanbod zichtbaar is. Wellicht komt deze vraag ook voort uit het feit dat door de Coronamaatregelen ouders niet even gauw binnenlopen en zodoende minder info hebben dan doorgaans. De opmerking zal worden doorgegeven en meegenomen.

5. Informatie financiële situatie MR (penningmeester)

Geen bijzonderheden. Nog geen nieuwe gelden binnen. Het financiële jaarverslag van 2020-2021 wordt bij deze goedgekeurd, als ook de begroting voor 2021-2022.

6. Missie/visie MR

Dit punt wordt telkens geagendeerd, omdat we voornemens waren een pro-actieve MR te zijn. Daarbij wilden we de ouders graag op de hoogte houden van MR gerelateerde zaken via de website. Tot op heden was die daar nog niet voldoende op ingericht. Vanaf nu zou dat wel mogelijk moeten zijn, zoals bij punt 2 omschreven. Tijdens de vergadering van 7 december zal een foto worden genomen voor het smoelenboek op de website.

7. GMR

We hebben de notulen ontvangen van de GMR vergaderingen van de data 25 mei en 23 juni. Op 1 juli heeft ook nog n overleg plaats gehad, waarvan we de notulen nog moeten ontvangen.

De notulen omvatten weinig nieuws, aangezien wij die lopende zaken al besproken hebben tijdens onze laatste vergadering.

Voornaamste punten:

- Corona: GMR betrokken geweest bij invoeren continurooster. Geconstateerd dat tijdens de lockdown op verschillende scholen, maar ook binnen 1 school diverse aanbiedingswijzen werden gehanteerd qua onderwijs. Dat is prima en heeft voor geen problemen gezorgd. Er is zelfs sprake van positieve resultaten a.g.v. thuisonderwijs. Tevredenheid over inzet van de leerkrachten. Er is weinig ziekteverzuim geweest en iedereen gaat weer gemotiveerd aan de slag. Er is een goede samenwerking geweest m.b.t. alle financiële regelingen tussen RvT en CvB. Om evt. ontstane achterstanden (valt reuze mee) weg te werken worden menukaarten opgesteld en worden NPO gelden aangeboden.
- Strategisch Beleidsplan: Passend Onderwijs hoort thuis bij de MR en niet bij de GMR. Movare neemt 'leren van elkaar' binnen school, maar ook binnen de scholen van Movare als speerpunt voor komende tijd. Ook in Coronatijd zijn er diverse digitale trainingen en Webinars geweest, die goed bezocht werden. In het nieuwe Movare gebouw wordt een ruimte gecreëerd voor het houden van Webinars, al of niet online.
- Lerarentekort: Er is een intentie overeenkomst tussen de Pabo en Fontys Hogeschool gesloten. Er zijn zij-instromers geworven, maar de combinatie werken met de opleiding blijkt erg zwaar, waardoor deze groep gering is. Weinig aanmeldingen hiervoor op het moment. De reguliere Pabo heeft te maken met een flinke toename van aanmeldingen, maar deze lichterij studeert pas over 4 jaar af. Movare heeft een duurzame plek gecreëerd voor onderwijsassistenten. De GMR is wél bezorgd over onderwijsassistenten die vóór de klas komen te staan. Dit mag niet, maar deze situatie is bijna niet te voorkomen. P&O gaat kijken hoe dit evt. voorkomen zou kunnen worden.
- CvB: Uitleg over werkwijze schoolscan en interventies. Verder geeft de GMR aan dat ze in de toekomst weer met regelmaat een overleg willen organiseren met directeuren en MR-en met de CNV (zoals vanouds) om de voeling met de achterban te bewaren.

8. Extra punten volgens activiteitenplan:

a. Plannen bijwonen OV vergadering 2021-2022:

Janine vraagt de data morgen na bij de OV.

b. Opvragen veranderingen in beleid komend schooljaar

Janine is bezig met het opstellen van het jaarplan samen met het MT (Rutger, Anke, Kirsten, Manon F.) Jaarplan 14 oktober agenderen.

c. Update verkiezingsmatrix

Einde van dit schooljaar zijn Sascha en Anke aan de beurt om evt. af te treden of om herkiesbaar te zijn.

Dat lijkt vreemd, doordat mensen tussentijds de vacature opvullen van een aftredend lid (bijv. doordat een zoon/dochter van school gaat, terwijl de zittingstermijn van 4 jaar nog niet afgelopen was). Sascha heeft een jaar geleden Pascal Seroo opgevolgd en Anke is dit jaar erbij gekomen als opvolger van Natascha Leclaire. Arno volgt Meggie Hodinius als leerkrachtlid op.

d. Activiteitenplan MR schooljaar 2021-2022

Cynthia zal dit opstellen voor komend schooljaar. Agenderen voor 14 oktober.

e. Financieel jaarverslag MR Goedgekeurd.

f. Secretarieel jaarverslag MR 2020-2021

Goedgekeurd. Met dank aan Janneke voor het opstellen.

g. Taakverdeling binnen de MR

Taken zijn zover verdeeld. Manon zal de GMR verslaggeving op zich nemen.

h. GBT update Zie

eerder.

9. Rondvraag

Martin: 'Kunnen we kinderen ziekmelden middels Isy?'

Janine geeft aan dat ze in een Isybericht heeft opgeroepen om dat NIET te doen. Ziekmeldingen graag telefonisch, opdat het door Josine in een overzicht kan worden geplaatst.

Verlofbriefjes kunnen evt. worden gedownload van de website.

Sluiting: 21.30 uur

Notulen MR-vergadering d.d. 8 juni 2021

Aanwezig: Natascha Leclaire (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Cynthia Quadvlieg (penningmeester), Sascha Schmidt, Martin Cox, Hannie Boumans (directie) **Afgemeld:** Meggie Hodontius.

Vanuit OV: Anke Meijers

1. Opening en vaststellen agenda

2. Notulen van 29 april 2021

- Goedgekeurd. Kan op Isy geplaatst worden.

3. Ingekomen stukken:

- Er is een brief binnengekomen van de projectleiders die aangesteld zijn door het bestuur voor de inzet van NPO-gelden bij MOVARE. Zij geven in deze brief meer duidelijkheid over de planning en tijdslijn van de gelden. De regie van de keuzes van het schoolprogramma ligt bij de school maar het CvB is formeel verantwoordelijk.
- Er is een nieuwsbrief van de CNV binnen gekomen. Er wordt in die nieuwsbrief verwezen naar een brochure over de wetwijziging vrijwillige ouderbijdrage. Janneke zal deze brochure opvragen en doorsturen aan alle MR leden. Zij zal hem ook doorsturen naar Anke die namens de OV de vergadering bijwoont. Anke kan dan met de OV kijken wat deze wetwijziging daar eventueel voor een gevolgen heeft.
- Er is een bericht binnengekomen over het volgen van een webinar over de nieuwe wet ouderbijdrage op 22 juni van 19.30 uur tot 20.30 uur. Dit bericht zal worden doorgestuurd aan alle MR-leden. Het is handig als iemand namens de MR aansluit bij deze webinar.
- Er is een handreiking doorgestuurd vanuit de AOB aan alle MR-leden met informatie over het Nationaal Programma Onderwijs. Op pagina 6 staat uitgebreid beschreven welke rol de MR speelt in het schoolprogramma. Deze punten zijn tijdens de vergadering besproken.

4. Mededelingen vanuit OV:

- De wandelchallenge heeft plaatsgevonden. Alles was goed georganiseerd en verliep prima.

Verder heeft de OV door de beperkingen van dit moment weinig op het programma staan.

Er kan en mag nog steeds weinig. Hierdoor is er genoeg budget voor een eventuele eindactiviteit op school. De OV hoort het graag van school als zij hieraan kunnen bijdragen.

Mededelingen vanuit de directie:

- **Gezonde basisschool voor de toekomst**

Vorige vergadering is gesproken over de grote vertraging die het proces van de GBT heeft opgelopen, waardoor volgend schooljaar niet gestart kan worden met de GBT. Er is toen ook gesproken over het voorstel om volgend schooljaar één onderdeel van de GBT te starten nl. het onderdeel bewegen.

Omdat er nog veel vragen zijn rondom de GBT is Marc Hendriks die voorloper is van GBT uitgenodigd om samen met het team en leden van de MR dieper op het concept in te gaan en de vragen te beantwoorden. Dit overleg vindt plaats via Teams op dinsdag 15 juni om 15.45 uur. Mochten er ouders van de MR kunnen aansluiten dan moeten zij dit laten weten aan Hannie. Zij zal dan een uitnodiging sturen via Teams.

- **NPO**

De coronacrisis heeft diepe sporen getrokken in o.a. het onderwijs. De overheid komt daarom in actie met het Nationaal Programma Onderwijs met forse financiële ondersteuning. Ongeveer € 5,8 miljard uit het Nationaal Programma Onderwijs gaat naar voorschoolse educatie, basisscholen en middelbare scholen. Zij kunnen hiermee leerlingen en leerkrachten helpen om leervertragingen en andere problemen door corona aan te pakken. Voor basisscholen betekent dit dat elke school ongeveer € 700 per leerling krijgt voor een eigen schoolprogramma.

De eerste stap is het maken van een schoolscan waarmee in kaart wordt gebracht welke achterstanden er zijn. Deze is uitgevoerd en de schoolscan is doorgestuurd naar alle MR-leden. Stap 2 is een keuze maken uit een menukaart met kansrijke interventies die het best bij de eigen situatie past. Stap 3 is bekijken wat nodig is om deze interventies te realiseren. Denk hierbij aan inzet van extra personeel, aanschaf van materialen, nascholing enz. De MR wordt hier vanaf het begin bij betrokken.

- **MTO**

Onlangs is er een Medewerkers Tevredenheid Onderzoek uitgevoerd onder alle medewerkers van MOVARE. Tijdens een teamoverleg zijn de resultaten hiervan besproken. Uit dit onderzoek zijn 3 trojspunten en 3 verbeterpunten naar voren gekomen. Hier wordt d.m.v. een plan van aanpak actie op gezet. De presentatie van de resultaten is doorgestuurd aan alle MR-leden. De verbeterpunten waren bij veel scholen binnen MOVARE gelijk en liggen op het gebied van communicatie, werkdruk en aanspreken van collega's.

De trojspunten zijn collega's, samenwerking en ontwikkeling.

- **Schoolgids**

De schoolgids is zo goed als klaar. Zaken die nu nog ontbreken zullen worden toegevoegd. Als dat is gebeurd, wordt deze ter inzage doorgestuurd aan alle MR-leden met de vraag deze goed door te lezen en contact op te nemen met directie bij vragen of opmerkingen.

Mededelingen vanuit het team:

- Alle groepen zijn bezig met de laatste blokken en thema's uit de methodes. Dat betekent ook dat het einde van het schooljaar nadert en hiermee ook de eindversies van Cito afgenomen gaan worden, de rapporten klaargemaakt gaan worden en de facultatieve oudergesprekken plaats gaan vinden. Dit voelt gek omdat door vertraging vanwege de lockdown in december de eerste ronde oudergesprekken, rapporten en Cito-afnames later hebben plaatsgevonden.
- Voor de schoolscan die gemaakt is i.v.m. het Nationaal Programma Onderwijs heeft iedere groep per vakgebied de verschillen moeten aangeven tussen de resultaten van de methodetoetsen en de Cito M-afnames.

Hier doen de leerkrachten nu hun voordeel mee omdat inzichtelijk is wat nog (extra) behandeld kan worden per vakgebied.

- De kinderen van groep 5 t/m 8 zijn aan de slag gegaan met het maken van werkstukken.

Er zit een opbouw in van groep 5 t/m 8 en het is de tweede keer dat de bovenbouw hiermee aan de slag gaat. Verbeterpunt hierbij is de beschikbaarheid van laptops. Er zijn 5 laptops per groep beschikbaar die ook vaak nodig zijn als Chromebooks uitvallen (Snappet). Nu worden er onderling afspraken gemaakt over het lenen van de laptops maar dit is geen ideale situatie.

- De Fade in -Fade out van de nieuwe directeur is gestart. Zij is daarom vandaag aanwezig bij de vergadering en stelt zich kort voor aan de MR.

Op dinsdag en op donderdag zal zij de komende weken hele dagen aanwezig zijn op school en de laatste 2 weken zal zij de volledige week aanwezig zijn. In de tussentijd is zij bezig op haar oude werkplekken haar taak als locatieleider af te bouwen. Celine vraagt wanneer de nieuwe directeur zich voor gaat stellen aan de ouders. De directeur is al een tijdje op toestemming aan het wachten vanuit Movare. Overigens ook om de nieuwe conciërge te mogen voorstellen. Zowel de nieuwe directeur als de nieuwe conciërge hebben de stukjes al klaarliggen. Zodra de officiële brief vanuit Movare komt die op Isy geplaatst moet worden, zal alles op Isy geplaatst worden.

5. Mededelingen financiële situatie:

- Er hebben geen mutaties plaatsgevonden de afgelopen periode.

Cynthia geeft aan dat er een einddatum zit aan mutaties die ingediend mogen worden over dit lopende schooljaar. Er zit voor dit schooljaar nog veel geld in kas dat eigenlijk vooral nu uitgegeven gaat worden aan de afsluitende activiteit en afscheidspresentjes. Directie vraagt na wat deze afsluitende datum is en hoe we deze kosten over dit schooljaar kunnen laten lopen.

6. Missie en visie MR

- Janneke maakt weer een korte nieuwsbrief van deze vergadering en zal daarbij tevens de notulen van de afgelopen vergadering toevoegen.
- In het activiteitenplan is gezet dat de secretaris wordt aangesteld voor de duur van 1 schooljaar en dat na dit schooljaar gerouleerd zal worden.

7. Bespreken GMR-notulen

- Op 1 april heeft er een GMR-vergadering plaatsgevonden en de MR heeft hiervan een actie en besluitenlijst ontvangen.

Hierin staat dat het vervangersbeleid is geëvalueerd (1-meting).

Voordelen van het huidige vervangersbeleid zijn dat vervangers deel uitmaken van een team en binnen de eigen school of het eigen cluster worden ingezet. Nadelen zijn dat er geen beroep gedaan kan worden op een bovenschoolse vervangerspool en dat de formatie van de vervanger is vastgesteld zonder overleg met de beslissende school. Het vervangersbeleid is ondertussen ook op enkele punten aangepast. Zo wordt er nu ook vervanging geregeld bij ziekte als gevolg van zwangerschap en kunnen er bij calamiteiten losse dagen TTU (Tijdelijke Taak Uitbreiding) worden geregeld via een vervangersmanager.

Bij een crisissituatie kan er via de adviseur bij CvB vervanging worden aangevraagd. Elk schooljaar vindt er een loopbaanronde plaats waarbij gekeken wordt of er een match is tussen school en vaste vervanger. Een aantal vervangers blijft als vervanger werkzaam. Andere vervangers hebben gesolliciteerd op beschikbare vacatures binnen Movare. Voor de lege plekken die hierdoor ontstaan wordt actief geworven, met name onder studenten. Aandachtspunt is het overleg met P&O over de beschikbaarheid van vervangers. Dit verloopt nog niet ideaal.

- In samenwerking met de GGD zijn er op scholen die tijdelijk hun school moeten sluiten vanwege een hoge graad aan clusterbesmettingen door Corona teststraten bij school ingericht met als doel de scholen weer zo snel mogelijk open te krijgen.
 - Het CvB van Movare is bezig ICT-risico's in kaart te brengen. Er wordt een coördinator ICT/functionaris bescherming persoonsgegevens aangesteld die dit hele proces moet begeleiden.
 - Bestuurbureau gaat verhuizen naar de voormalige basisschool Kakershölfke. Het pand wordt momenteel verbouwd.
- Movare heeft in 2018-2019 deelgenomen aan een benchmark en zat qua personele overhead en loonkosten onder de landelijke benchmark. Het aantal fte was gelijk aan de benchmark. Over schooljaar 2020-2021 zal Movare weer deelnemen aan een benchmark. De GMR wordt hierover geïnformeerd.

8. Arbo beleid

- Geen mededelingen.

9. Extra punten volgens activiteitenplan:

- **Vaststellen schoolgids 2021-2022:**

Dit punt is al besproken tijdens de directiepunten.

- **Plannen vergaderrooster MR schooljaar 2021-2022**

Janneke zal dinsdagen en donderdagen die dicht bij de data in het activiteitenplan liggen zoeken voor het nieuwe vergaderrooster. Deze zullen ter goedkeuring doorgestuurd worden aan alle MR-leden.

- **Afscheid regelen aftredende MR-leden**

Natascha gaat na vele jaren trouwe dienst afscheid nemen als ouderlid van de MR. Zij heeft in die jaren alle rollen binnen de MR leren kennen. Ze is penningmeester geweest, secretaris en de laatste 2 jaar heeft zij als voorzitter onze MR gediend.

Tijdens de afsluitende activiteit op 6 juli zullen we op een passende manier afscheid van haar nemen. Zij zal worden opgevolgd door Anke Meijers.

Ook Meggie gaat afscheid nemen van de MR. Als personeelslid heeft zij jarenlang meegedacht en -gewerkt binnen onze MR. Ook van haar zullen we op een passende manier afscheid nemen tijdens de afsluitende activiteit. Zij zal worden opgevolgd door Arno Heijnen. Het personeelsgedeelte van de MR zal zorgen voor een passend afscheid.

- **Bespreken begroting MR 2021-2022**

Een begroting vooraf is niet meer nodig vanwege een ander wijze van bekostigen.

- **Afsluitende activiteit MR regelen**

Deze activiteit is verzet naar 6 juli. Dan is hopelijk weer wat meer mogelijk. Natascha gaat contact opnemen met een horecagelegenheid om te kijken wat mogelijk is. Meggie is al geïnformeerd en zal aanwezig zijn bij deze activiteit.

- **Vaststellen bijdrage OV**

Door een nieuwe bekostigingsregeling van de MR-en binnen Movare is het niet meer mogelijk een bijdrage te leveren aan de OV. De OV is hiervan op de hoogte.

11. Rondvraag en sluiting

- Arno heeft gevraagd naar informatie om zich voor te bereiden op zijn taak als MRlid. De app "MR Gids CNV" is een goede voorbereiding hierop. Manon zal dit aan Arno laten weten.
- Vanuit de ouders komt de vraag of er in het nieuwe schooljaar gestart gaat worden met een continuooster of met TSO. Het continuooster is een tijdelijke maatregel en zal komend schooljaar worden teruggedraaid. Dat zou betekenen dat we komend schooljaar terug zouden gaan naar TSO. De verwachting is dat een hoop ouders voorkeur hebben voor het continuooster. Er wordt momenteel gekeken naar een alternatief voor TSO. Mocht dit niet doorgaan dan zal er meteen bij de start van komend schooljaar een enquête uitgaan naar ouders waarin zij een voorkeur mogen uitspreken voor continuooster of TSO. De uitkomst van die enquête wordt dan zo spoedig mogelijk geëvalueerd en er zou dan gedurende het schooljaar een wijziging plaats kunnen vinden van de pauzeregeling. Dit mag.
- Natascha geeft aan dat ze het fijn vindt dat er een activiteit geregeld wordt voor de schoolverlaters. Tevens bedankt zij voor de fijne samenwerking binnen de MR van de afgelopen jaren aangezien dit haar laatste vergadering is.
- Celine geeft aan dat zij regelmatig van ouders hoort dat zij het lastig vinden de schoolkalender via de website te ontvangen. Deze ouders zouden liever een papieren versie van deze kalender ontvangen. De directeur zal een bericht op Isy plaatsen waarin zij aangeeft dat ouders die dit willen een papieren versie kunnen krijgen via school als de schoolkalender klaar is.

Sluiting vergadering om 21.13 uur